

**Intervento di ripristino del cornicione di copertura prospiciente il marciapiede di via Manzoni fra il 4° ed il 5° piano della sede della Direzione Provinciale di Udine in via Gorghi 18 a Udine**

Al fine di evitare un peggioramento delle condizioni del cornicione di copertura prospiciente il marciapiede di via Manzoni fra il 4° ed il 5° piano della sede della Direzione Provinciale di Udine in via Gorghi 18 a Udine e per eliminare il rischio di distacco di porzioni anche piccole del manufatto, si richiede un intervento di ripristino del cornicione che presenta evidenti crepe e fessurazioni legate ad un deterioramento dell'impermeabilizzazione della copertura sovrastante (vedasi l'allegata relazione fotografica).

Descrizione dell'attività richiesta che potrà essere effettuata sia con autoscala con relativa occupazione di suolo pubblico presso l'amministrazione comunale per garantire la salvaguardia di chi vi transita sottostante :

- Verifica dell'impermeabilizzazione della copertura sovrastante con sostituzione delle porzioni di guaina non a tenuta;
- Verifica della integrità della linda e degli elementi in lattoneria con riparazione ovvero sostituzione degli elementi non a tenuta;
- Spicconatura e pulizia dei materiali ammalorati e soggetti a fenomeni di distacco fino al raggiungimento della sottostante struttura integra;
- Pulizia degli eventuali ferri esposti con successivo trattamento di passivazione con idonei prodotti convertitori;
- Ripristino dell'intonaco con posa in opera di malta risanante;
- Pitturazione della parte interessata ai lavori con pittura delle stesse caratteristiche e colorazione di quella esistente, previa trattamento della parte interessata in modo tale che venga garantita la lunga tenuta della tinteggiatura.

Il sopraluogo presso la sede oggetto dei lavori è obbligatorio in quanto indispensabile per la comprensione dell'effettiva attività richiesta e quindi a garanzia della corretta fornitura.

Il riferimento per informazioni di carattere tecnico generale è:

DR FVG:      Davide Cobai              040 9710 474      [Davide.Cobai@agenziaentrate.it](mailto:Davide.Cobai@agenziaentrate.it)

I riferimenti per informazioni particolareggiate sulla sede di via Gorghi 18 e per effettuare il sopraluogo sono:

DP Udine:              Gianluca Marinelli                              0432 1925 165  
[Gianluca.Marinelli@agenziaentrate.it](mailto:Gianluca.Marinelli@agenziaentrate.it)

DP Udine:              Giovanni Marsico                              0432 1925 116  
[Giovanni.Marsico@agenziaentrate.it](mailto:Giovanni.Marsico@agenziaentrate.it)

Il riferimento per la sola parte amministrativa è:

DR FVG: Renata Ellero 040 9710470 [Renata.Ellero@agenziaentrate.it](mailto:Renata.Ellero@agenziaentrate.it)

**N.B.** L'offerta dovrà essere fatta "a corpo" ed esprimere quindi il costo totale dell'intera fornitura e posa in opera.

Nella RdO il valore presunto non è stato determinato. **Sarà comunque presa in considerazione l'offerta più economica.**

A seguito della fornitura e dell'installazione, le attività potranno ritenersi concluse solo a seguito di ricezione con esito positivo della fornitura.

Si evidenzia che tutte le attività richieste con il presente bando sono intese comprensive di tutti gli oneri previsti dalla normativa vigente. Verranno quindi concordate modalità operative che minimizzino tali interferenze in un apposito DUVRI.

Tenuto conto che le attività di smaltimento dei rifiuti rientrano all'interno del cantiere si chiede che l'eventuale produzione di rifiuti speciali pericolosi e non, sia smaltita esclusivamente secondo le disposizioni di cui al D.lgs. 152/2006 sulla tracciabilità dei rifiuti SISTRI. Alla fine lavori la Ditta dovrà produrre allo scrivente Ufficio, per lo smaltimento di eventuali rifiuti, copia del Formulario di Identificativo dei Rifiuti (FIR).

Si porta all'attenzione che i contratti stipulati attraverso il Mercato Elettronico **sono soggetti a imposta di bollo** e una copia del contratto digitale bollato dovrà essere fatta pervenire alla scrivente in caso di aggiudicazione come meglio specificato nelle sottostanti note per gli adempimenti fiscali:

#### **Note per gli adempimenti fiscali**

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica [dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it](mailto:dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it), prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo.